КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА НАЗНАЧЕНИЕ ПЕНСИИ ЧЕРЕЗ РАБОТОДАТЕЛЯ?



Одним из способов подачи заявления на назначение пенсии, доступных нашим гражданам в настоящее время, является подача заявления через работодателя.

Данный способ доступен в случае, если между вашим работодателем и ПФР заключен Порядок электронного взаимодействия для назначения пенсии своим сотрудникам и при наличии письменного согласия такого сотрудника. Для этого кадровые службы могут заблаговременно представить в Пенсионный фонд документы, необходимые для установления пенсии. Работодатели пересылают в электронной форме в территориальные органы ПФР списки своих сотрудников, которые в ближайшие двадцать четыре месяца будут обращаться за назначением пенсии. Также в электронном виде они направляют все документы, которые по закону необходимы для назначения пенсии.

По общему правилу для установления пенсии необходимы:

- заявление об установлении пенсии;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и местожительство сотрудника;

- документы, подтверждающие периоды работы или иной деятельности, включаемые в страховой стаж;

- сведения о заработной плате за 60 месяцев подряд до 2002 года.

- документы, подтверждающие периоды работы, для досрочного назначения пенсии.

Если документы в ПФР подает работодатель, то дополнительно к общему пакету документов он представляет:

- письменное согласие сотрудника на представление его заявления работодателем;

- документ, который подтверждает, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем. Это может быть трудовой договор, копия трудовой книжки сотрудника или справка от работодателя.

Работодатель может передавать и прочие документы, в соответствии с действующим законодательством, в зависимости от вида устанавливаемой пенсии. Например, свидетельство о браке (для подтверждения изменения фамилии, внесенных в трудовую книжку) или о рождении ребенка (для установления факта наличия на иждивении несовершеннолетнего члена семьи).

При таком взаимодействии, работодатель оказывает содействие своему сотруднику в подготовке необходимых документов для установления пенсии.

Работа с документами завершается к моменту наступления права на пенсию, будущему пенсионеру остается лишь подать заявление через работодателя, который направит его по электронным каналам связи в ПФР.

Электронное взаимодействие работодателей и Пенсионного фонда не только экономит время, но и избавляет от необходимости самостоятельного обращения в ПФР. Воспользуйтесь этим правом!